

# माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान, अजमेर

अध्यापक कल्याण कोष न्यास  
छात्रवृत्ति हेतु आवेदन पत्र वर्ष 2023-2024  
आवेदन पत्र बोर्ड कार्यालय में प्राप्त होने की अंतिम तिथि .....

## निर्देश :-

- आवेदन पत्र मय आवश्यक दस्तावेज, शिक्षक/शिक्षिका के वर्तमान/अंतिम संस्था के प्रधान द्वारा प्रमाण पत्र तथा छात्र की शिक्षण संस्था के प्रधान द्वारा प्रमाणीकरण का प्रमाण पत्र सहित सचिव अध्यापक कल्याण कोष न्यास, माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान, अजमेर को अग्रेषित करें।
- आवेदन पत्र भरने से पहले प्रत्येक बिन्दु को सावधानी पूर्वक पढना चाहिए। छात्रवृत्ति प्रदान करने का निर्णय होने के पश्चात् भी गलत सूचना पर अनुज्ञा तुरन्त निरस्त की जा सकेगी।
- अपूर्ण, अधूरा विवरण या निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जायेगा।
- छात्रवृत्ति की राशि सीधे ही विद्यार्थी के व्यक्तिगत बैंक खाते में जमा कराई जायेगी। अतः विद्यार्थी स्वयं के नाम से अपना खाता "Electronic Clearing System" की किसी बैंक में खुलवायें।

## (A) Information Regarding Applicant (आवेदनकर्ता के सन्दर्भ में सूचना )

- Name of the student (विद्यार्थी का नाम) .....
- Father's Name (विद्यार्थी के पिता का नाम) .....
- Father's/Mother's Occupation (विद्यार्थी के पिता/माता का व्यवसाय) .....
- Date of Birth of the student (विद्यार्थी की जन्म तिथि ) (dd/mm/yyyy) .....
- Gender of the Student ( विद्यार्थी का लिंग) .....
- Mobile No. of Student (विद्यार्थी का मोबाईल नम्बर) .....
- Present Academic Institute/College Details (वर्तमान शिक्षण संस्था /कॉलेज का विवरण)
  - Name of Inst./College with Address (संस्था का नाम व पता) .....
  - Mode of Study (Regular / Private (अध्ययन का प्रकार नियमित/स्वयं पाठी)  
(Only Regular can apply - केवल नियमित ही आवेदन करें)
  - Type of Programme (Degree/Diploma) (डिग्री / डिप्लोमा) .....
  - Course Taken by student (विद्यार्थी द्वारा लिया गया पाठ्यक्रम) .....
  - Registration No. of Inst./College/AISH Code (संस्था के पंजीकरण संख्या /ए.आई.एस.एच. कोड) .....
  - Contact No. of Inst./College (संस्था का सम्पर्क नं.) .....
  - Type of Inst./College (संस्था का प्रकार) .....
- Permanent Address of Student (विद्यार्थी का स्थाई पता )
  - H.No./Street /Colony (मकान सं./ गली/ कॉलोनी) .....
  - City/Town/Tehsil (शहर/करवा/तहसील) .....
  - District (जिला) .....
  - Pin Code (पिन कोड) .....
  - State (राज्य) .....
- Other Scholarship Details** (अन्य छात्रवृत्ति का विवरण)
  - Are you receiving any other Scholarship? (क्या आप कोई अन्य छात्रवृत्ति प्राप्त कर रहे हैं?) YES/NO
  - If Yes, Give Organization's Name (अगर हाँ, तो संस्था का नाम दें) .....

10. Previous Passed Academic Details by the Student (गत उत्तीर्ण परीक्षा का विवरण) :-

Examination Name (परीक्षा का नाम)	Year (वर्ष)	Roll No. (रोल नं)	Percentage (प्राप्तांक का प्रतिशत)	Board/University Name (बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम)
Secondary (माध्यमिक)				
Sr. Secondary (उच्च माध्यमिक)				
Others (Pl. specify) (अन्य विवरण दें।)				

(B) Bank Details of the Student (आवेदनकर्ता के बैंक खाते का विवरण)

1. Bank Name (बैंक का नाम) \_\_\_\_\_
2. Account No. of the Student (खाता संख्या ) \_\_\_\_\_
3. Bank IFSC Code (बैंक आई.एफ.एस.सी. कोड) \_\_\_\_\_
4. Branch Address (ब्रांच का पता ) \_\_\_\_\_

(C) Parents' Details of Student (विद्यार्थी के माता/पिता का विवरण )

1. Name (नाम) \_\_\_\_\_
2. Designation (पद) \_\_\_\_\_
3. Relation with Student (विद्यार्थी से संबंध) \_\_\_\_\_
4. Board Examiner Reg. No. of applicant (बोर्ड परीक्षक पंजीयन संख्या/ कार्मिक संख्या) \_\_\_\_\_
5. Posting Place and Address ( पदस्थापन स्थान व पता) \_\_\_\_\_
6. Monthly Gross Income of applicant (मासिक सकल आय) \_\_\_\_\_
7. Total Annual Gross Income of Family (परिवार की कुल सकल वार्षिक आय) \_\_\_\_\_
8. Mobile No. of applicant (मोबाईल नम्बर) \_\_\_\_\_

(D) निम्न प्रपत्र संलग्न कर दिए गए हैं (संलग्न पत्रकों के बिना आवेदन पत्र पर विचार नहीं होगा)

- |  |            |
|--|------------|
| (अ) गत उत्तीर्ण परीक्षा अंकतालिका / प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति        | हाँ / नहीं |
| (ब) शिक्षक/शिक्षिका की वर्तमान/अंतिम संस्था के प्रधान द्वारा प्रमाण पत्र | हाँ / नहीं |
| (स) विद्यार्थी का शिक्षण संस्था के प्रधान द्वारा प्रमाणीकरण              | हाँ / नहीं |
| (द) राशन कार्ड की फोटो प्रति   | हाँ / नहीं |
| (य) बैंक पास बुक की प्रथम पृष्ठ की फोटो कॉपी/निरस्त बैंक                 | हाँ / नहीं |
| (र) आय प्रमाण पत्र फॉर्म 16  | हाँ / नहीं |
| (ल) अन्य प्रपत्र   | हाँ / नहीं |

प्रमाणित किया जाता है कि मेरी पूर्ण जानकारी एवं विश्वास के अनुसार आवेदन पत्र के समस्त कथनों में अंकित उपर्युक्त सूचना सत्य हैं। मैं भली भाँति समझता / समझती हूँ कि ऐसी दशा में जबकि दी हुई सूचनाओं में कोई भी सूचना अन्यथा व असत्य पाई जाती है तो न्यास मेरे विरुद्ध जो कार्यवाही उचित समझें कर सकता है। मैं यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि मुझे तथा मेरे किसी आश्रित को अध्यापक कल्याण कोष से आर्थिक सहायता या छात्रवृत्ति नहीं मिल रही है और न ही इस वर्ष किसी अन्य आश्रित के लिए आवेदन पत्र प्रस्तुत किया गया है।

शिक्षक/शिक्षिका के पूर्ण हस्ताक्षर  
( शिक्षक/शिक्षिका दिवंगत है तो शिक्षक/शिक्षिका की पत्नि/पति हस्ताक्षर करें)  
स्थान : .....  
दिनांक : .....

विद्यार्थी के पूर्ण हस्ताक्षर  
नाम : .....  
पता :- .....  
.....  
विद्यार्थी का दूरभाष नं.....

# माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान, अजमेर

(अध्यापक कल्याण कोष न्यास)

छात्रवृत्ति हेतु आवेदन-पत्र 2023-2024

अध्यापक कल्याण कोष न्यास के अन्तर्गत बोर्ड में परीक्षक के रूप में पंजीकृत शिक्षकों/शिक्षिकाओं के आश्रितों को छात्रवृत्ति के लिए ऑन-लाईन आवेदन पत्र भरने हेतु आवश्यक निर्देश एवं विधि :-

बोर्ड की वेबसाइट [WWW.rajeduboard.rajasthan.gov.in](http://WWW.rajeduboard.rajasthan.gov.in)

अध्यापक कल्याण कोष न्यास के अन्तर्गत बोर्ड में परीक्षक के रूप में कार्यरत/परीक्षक क्रमांकधारी शिक्षकों/शिक्षिकाओं के आश्रितों को छात्रवृत्ति के लिए मा.शि.बो. राजस्थान, अजमेर द्वारा जारी ऑनलाईन आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन पत्र के पीछे मुद्रित निर्देशों की पूर्णतः पालना की जाए। नमूना आवेदन पत्र बोर्ड की उक्त वेबसाइट से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

आवेदन पत्र भरने से पूर्व संबंधित समस्त सूचनाएँ एकत्रित कर अपने साथ रखें।

ऑनलाईन आवेदन भरते समय जो सूचनाएँ स्वतः भरी हुई प्रिन्ट होती हैं, उनमें कोई संशोधन नहीं हो पाएगा आवेदन पत्र केवल अंग्रेजी (**CAPITAL LETTERS**) में ही भरा जाए।

सामान्य निर्देश :-

- लॉग इन :-सर्वप्रथम आवेदन लॉग इन पेज पर दिये गये निर्देशों का ध्यानपूर्वक अध्ययन करें। आवेदक सुविधा के लिए लॉग इन पेज पर दिये गये प्रपत्र आवश्यकतानुसार प्रिन्ट कर सकते हैं। आवेदन परीक्षक अपनी Employee ID व मोबाईल नम्बर भरकर लॉग इन करें। किन्तु यदि परीक्षक का मोबाईल नं. बोर्ड में पंजीकृत नहीं है तो निर्देशानुसार वांछित सूचनाएँ ऑनलाईन उपलब्ध कराकर मोबाईल नं. पंजीकृत करवायें।
- अगर आप पहली बार लॉग इन कर रहे हैं तो लॉग इन के तुरन्त बाद आपको Fill Registration Form का लिंक मिलेगा जिस पर क्लिक करने से Registration Form खुलेगा जिसे भरने के लिए नीचे दिये गये निर्देशों का अक्षरशः पालन करें :-

(A) Personal Details- (व्यक्तिगत विवरण)

- Name of the student (विद्यार्थी का नाम) .....
- Father's Name of the student (विद्यार्थी के पिता का नाम) .....
- Occupation of the Father/Mother (विद्यार्थी के पिता/माता का व्यवसाय) .....
- Date of Birth of the student (विद्यार्थी की जन्म तिथि ) (dd/mm/yyyy) .....
- Gender of the Student ( विद्यार्थी का जेण्डर) .....
- Student Mobile No. (विद्यार्थी का मोबाईल नम्बर) .....
- Present Academic Institute/College Details (वर्तमान शिक्षण संस्था /कॉलेज का विवरण)
  - Name of Inst./College with Address (संस्था का नाम व पता) .....
  - Mode of Study (Regular / Private (अध्ययन का प्रकार नियमित/स्वयं पाठी) Regular Only .....
  - Type of Programme (Degree/ Diploma) (डिग्री/डिप्लोमा) .....
  - Course Taken by student (विद्यार्थी द्वारा लिया गया पाठ्यक्रम) .....
  - Registration No. of Inst./College/AISH Code (संस्था के पंजीकरण संख्या/ए.आई.एस.एच. कोड) .....
  - Contact No. of Inst./College (संस्था का सम्पर्क नं.) .....
  - Type of Inst./College (संस्था का प्रकार) .....
- Permanent Address of Student (विद्यार्थी का स्थाई पता )
  - H.No./Street /Colony (मकान सं./ गली/ कॉलोनी) .....
  - City/Town/Tehsil (शहर/कस्बा/तहसील) .....
  - District (ज़िला) .....
  - Pin Code (पिन कोड) .....
  - State (राज्य) .....

9. **Other Scholarship Details** (अन्य छात्रवृत्ति का विवरण)

9.1 Are you receiving any other Scholarship? (क्या आप कोई अन्य छात्रवृत्ति प्राप्त कर रहे हैं?) YES/NO

9.2 If Yes, Give Organization's Name (अगर हाँ, तो संस्था का नाम दें)

10. Previous Passed Academic Details by the Student (गत उत्तीर्ण परीक्षा का विवरण)

Examination Name (परीक्षा का नाम)	Year (वर्ष)	Roll No. (रोल नं.)	Percentage (प्राप्तांक का प्रतिशत)	Board/University Name (बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम)
Secondary (माध्यमिक)				
Sr. Secondary (उच्च माध्यमिक)				
Others (Pl. specify) (अन्य विवरण दें।)				

(B) **Bank Details of the Student** (आवेदनकर्ता के बैंक खाते का विवरण)

1. Bank Name (बैंक का नाम)

2. Account No. of the Student (खाता संख्या)

3. Bank IFSC Code (बैंक आई.एफ.एस.सी. कोड)

4. Branch Address (ब्रांच का पता)

(C) **Parents' Details of Student** (विद्यार्थी के माता/पिता/पति/पत्नि का विवरण)

1. Name (नाम)

2. Designation (पद)

3. Relation with Student (विद्यार्थी से संबंध)

4. Employee Id (बोर्ड परीक्षक पंजीयन संख्या/ कार्मिक संख्या/ परीक्षक क्रमांक)

5. Posting Place and Address (पदस्थापन स्थान व पता)

6. Monthly Gross Income of applicant (मासिक सकल आय)

7. Total Annual Gross Income of Family (परिवार की कुल सकल वार्षिक आय)

8. Mobile No. of applicant (आवेदक का मोबाईल नं.)

पूरी जानकारी भरने के पश्चात आवेदक सेव (Save) बटन पर क्लिक करें।

3. Check Registration Form :- इस लिंक पर क्लिक करने पर आवेदक द्वारा भरी गई जानकारीयां प्रदर्शित होंगी। आवेदक इस फार्म को प्रिन्ट लेकर सुनिश्चित कर लें कि फार्म में भरी गई सम्पूर्ण जानकारीयां सही हैं।

4. अगर भरी गई जानकारी में सुधार आवश्यक हो तो Update Registration Form (If required) के लिंक पर क्लिक करें। पुनः Registration Form खुलेगा, आवेदक आवश्यकतानुसार सुधार कर अपडेट का बटन पर क्लिक करें। जानकारी अपडेट हो जायेगी।

5. अगर आप आश्वस्त हैं कि आपके द्वारा भरी गई सभी जानकारीयां सही हैं तो Lock Registration Form पर क्लिक करें (ध्यान रहे कि इस लिंक पर क्लिक करने के पश्चात् कोई सुधार नहीं कर पायेंगे, गलत जानकारी पर आवेदन पत्र निरस्त होने की जिम्मेदारी आवेदक की स्वयं की होगी)

6. Final Registration Form इस लिंक पर क्लिक करने पर जो प्रपत्र खुलेंगे उन्हें प्रिन्ट करें। आवेदन पत्र, रिक्त प्रमाण पत्र यथा शिक्षक/शिक्षिका का वर्तमान नियन्त्रण से प्रमाण पत्र एवं विद्यार्थी का वर्तमान शिक्षण संस्थान के प्रमाण पत्र पर संबंधित के हस्ताक्षर मय सील के प्रमाणित करवाकर बोर्ड में भेजे जाने हैं।

7. प्रिन्ट किये गये सभी प्रपत्र तथा आवश्यक प्रपत्र निर्देशानुसार संलग्न कर तय दिनांक तक बोर्ड में व्यक्तिगत/डाक द्वारा प्रेषित करें तथा इसकी एक फोटोप्रति अपने पास सुरक्षित रखें।

**नोट :-** प्रथम बार फार्म भरने के पश्चात अगर आप पुनः लॉग इन हो रहे हैं तो बिन्दु संख्या 3 से निर्देशों का पालन करें।