



कुल पृष्ठ संख्या-24 (कवर पेज सहित)



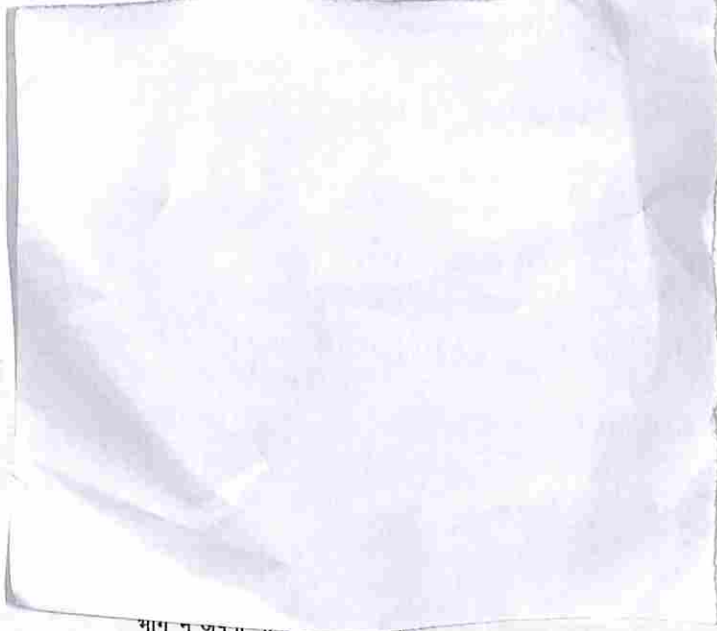
क्रम संख्या

1067485



माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान, अजमेर

माध्यमिक परीक्षा



माध्यम - हिन्दी ☒ अंग्रेजी ☐

विषय RETAIL

परीक्षा का दिन शनिवार

दिनांक 14/02/2026

नोट :- परीक्षार्थी के लिए आवश्यक निर्देश इस पृष्ठ के पिछले भाग पर उल्लेखित हैं। जिन्हें सावधानी पूर्वक पढ़ लें व पालना अवश्य करें।

- परीक्षक हेतु निर्देश :-**
- (1) परीक्षक को उपरोक्त सारणी अनुसार प्राप्तांक भरना अनिवार्य हैं, अन्यथा नियमानुसार दंडित किया जायेगा।
 - (2) परीक्षक उत्तर पुस्तिका के अन्दर के पृष्ठों के बायीं ओर निर्धारित कॉलम में लाल इंक से अंक प्रदत्त करें।
 - (3) कुल योग भिन्न में प्राप्त होने पर उसे पूर्णांक में ही परिवर्तित कर अंकित करें (उदाहरणार्थ: 15 ¼ को 16, 17 ½ को 18, 19 ¾ को 20)

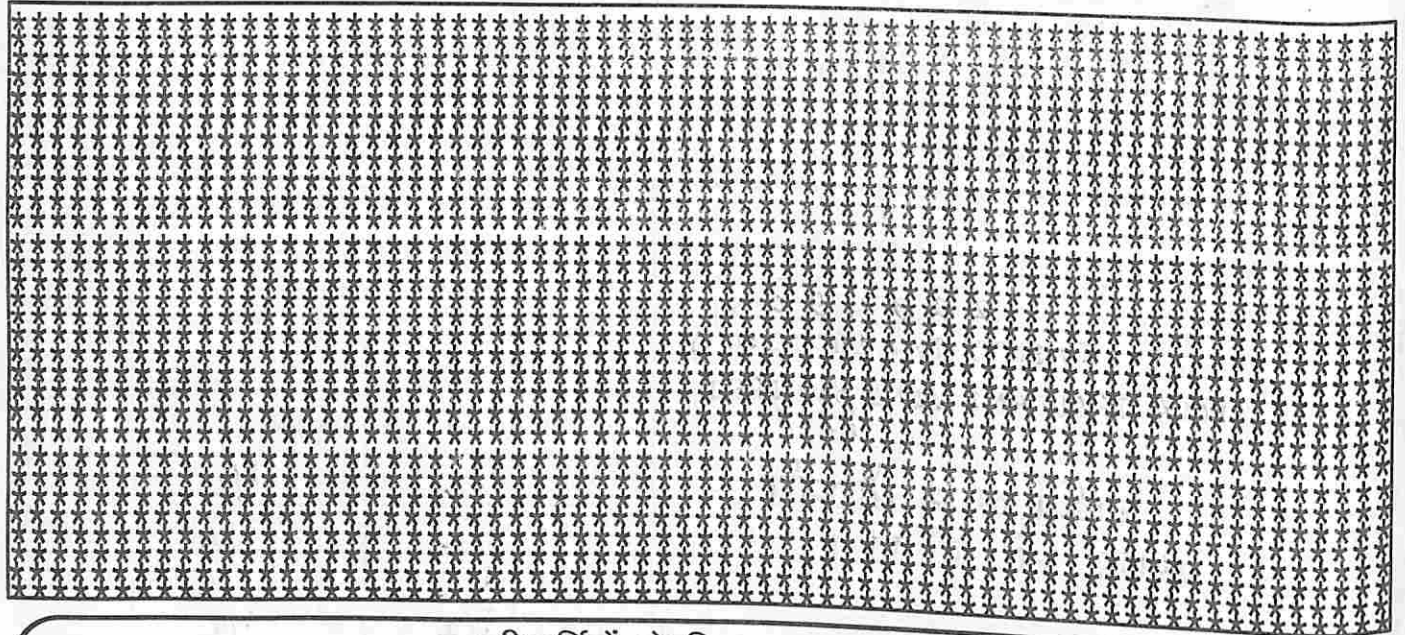
प्रश्नवार प्राप्तांकों की सारणी (परीक्षक के उपयोग हेतु)			
प्रश्नों की क्रम संख्या	प्राप्तांक	प्रश्नों की क्रम संख्या	प्राप्तांक
1	1/2	19	1/2
2	1/2	20	1/2
3	1/2	21	1/2
4	1/2	22	1/2
5	1/2	23	1/2
6	1/2	24	1/2
7	1/2	25	1 1/2
8	1/2	26	1 1/2
9	1/2	27	01
10	1/2	28	1 1/2
11	00	29	01
12	1/2	30	1 1/2
13	1/2	31	1 1/2
14	1/2	योग	28 1/2
15	1/2	प्राप्त अंकों का कुल योग (Round off)	
16	1/2	अंकों में	शब्दों में
17	1/2	29	3 नन्तीस
18	1/2		

32-1 1/2
33-02
34-02
35-02

परीक्षक के हस्ताक्षर नियन्त्रक

संकेतांक 100202

प्रमाणित किया जाता है कि इस उत्तर पुस्तिका के निर्माण में 60 जी.एस.एम. ईको मैपलिथो कागज ही उपयोग में लिया गया है। 180/2025



परीक्षार्थियों के लिए आवश्यक निर्देश

1. समस्त प्रश्नों का हल निर्धारित शब्द सीमा में इसी उत्तर पुस्तिका में करना है। विशेष परिस्थिति में अतिरिक्त उत्तर पुस्तिका, उत्तर पुस्तिका भरी हुई होने पर पर्यवेक्षक एवं वीक्षक की अनुशंसा पर ही उपलब्ध कराई जायेगी।
2. प्रश्न-पत्र पर निर्धारित स्थान पर अपना नामांक लिखें।
3. प्रश्न-पत्र हल करने के पश्चात् जिस पृष्ठ पर हल समाप्त होता है, उस पर अन्त में "समाप्त" लिखकर अन्त के सभी रिक्त पृष्ठों को तिरछी लाईन से काटें।
4. निम्न बातों का विशेष ध्यान रखें अन्यथा अनुचित साधनों की रोकथाम अधिनियम के तहत कार्यवाही की जा सकती है:-
 - (i) उत्तर पुस्तिका के ऊपर/अन्दर तथा प्रश्नोत्तर के किसी भी भाग में चाही गई सूचना के अलावा अपना नामांक, साधनों के प्रयोग के अन्तर्गत कार्यवाही की जावेगी।
 - (ii) उत्तर पुस्तिका के पृष्ठों को फाड़ें नहीं। उत्तर-पुस्तिका के मुख पृष्ठ पर अंकित संख्या के अनुसार पृष्ठ पूरे होने चाहिये। परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका प्राप्त करते ही पृष्ठ संख्या की जांच कर लें यदि पृष्ठ कम/अधिक या क्रम में नहीं हैं तो वीक्षक से तुरन्त बदलवा लें।
 - (iii) परीक्षा केन्द्रों पर पुस्तक, लेख, कागज, केलक्यूलेटर, मोबाईल, पेजर आदि किसी भी प्रकार का इलेक्ट्रॉनिक उपकरण तथा किसी भी प्रकार का हथियार आदि ले जाना निषेध है।
 - (iv) वस्त्र, स्केल, ज्योमेट्री बॉक्स पर कुछ न लिखकर लावें। टेबल के आस-पास कोई अनुचित सामग्री नहीं होनी चाहिये, इसकी जांच कर लें।
 - (v) अपनी उत्तर पुस्तिका/ग्राफ/मानचित्र आदि परीक्षा भवन से बाहर ले जाना दण्डनीय अपराध है, अतः परीक्षा समाप्ति पर उत्तर पुस्तिका वीक्षक को बिना सौंपे परीक्षा कक्ष नहीं छोड़ें।
5. उत्तरों को क्रमानुसार एक ही स्थान पर लिखें। प्रश्न क्रमांक भी सही अंकित करें, अन्यथा दण्ड स्वरूप परीक्षक को उत्तर पुस्तिका के अंतिम पृष्ठों पर करें तथा तिरछी रेखा से काटें।
6. जहाँ तक हो सके प्रश्न के सभी भाग के उत्तर, उत्तर पुस्तिका में एक ही स्थान पर अंकित करें।
7. भाषा विषयों को छोड़कर शेष सभी विषयों के प्रश्न-पत्र हिन्दी-अंग्रेजी दोनों भाषा में मुद्रित हैं। किसी भी प्रकार की त्रुटि/अन्तर/विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को ही सही माना जाये।



परीक्षक द्वारा प्रदत्त अंक	प्रश्न संख्या	परीक्षार्थी उत्तर
$\frac{1}{2}$	Q.13 Ans.	(व) मौखिक संचार ✓
$\frac{1}{2}$	Q.23 Ans.	(स) हाव - भाव ✓
$\frac{1}{2}$	Q.33 Ans.	(ख) समय प्रबंधन ✓
$\frac{1}{2}$	Q.43 Ans.	(ख) शांत रहना ✓
$\frac{1}{2}$	Q.53 Ans.	(स) बिना मुगतान के कीबोर्ड ✓
$\frac{1}{2}$	Q.63 Ans.	(ख) संचार एवं सूचना के लिए ✓
$\frac{1}{2}$	Q.73 Ans.	(ख) व्यवसाय शरंभ करने वाला व्यक्ति ✓
$\frac{1}{2}$	Q.83 Ans.	(स) सृजनात्मकता ✓
$\frac{1}{2}$	Q.93 Ans.	(स) सौर ऊर्जा ✓
$\frac{1}{2}$	Q.103 Ans.	(ख) सतत विकास ✓
$\frac{1}{2}$	Q.113 Ans.	(अ) बिना मुगतान के ✗
$\frac{1}{2}$	Q.123 Ans.	(स) पैसा उधार लेने का अधिकार ✓
$\frac{1}{2}$	Q.133 Ans.	(स) जब वे दोषपूर्ण हों ✓
$\frac{1}{2}$	Q.143 Ans.	(व) वे बच्चों के लिए हानिकारक हो सकते हैं ✓



परीक्षक द्वारा प्रदत्त अंक प्रश्न संख्या परीक्षार्थी उत्तर

(1/2) Q.15) (द) आग
Ans.

(1/2) Q.16) (ग) किसी लक्ष्य के लिए मिलकर कार्य करते हैं
Ans.

Q.17)
Ans.

Section - B

(1/2) Q.17) संचार
Ans.

(1/2) Q.18) तनाव
Ans.

(1/2) Q.19) सुरक्षित
Ans.

(1/2) Q.20) सकारात्मक
Ans.

(1/2) Q.21) पथविशेष
Ans.

(1/2) Q.22) आयु
Ans.

(1/2) Q.23) स्वभाव
Ans.

(1/2) Q.24) विश्वास
Ans.

Section - C

P.T.O.



परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

Q.25)

Ans. (i) सूचनाओं को कम समय में पहुँचाया जा सकता है।

(ii) ~~कार्य के समय में सुधार दे सकते हैं।~~

(iii) एक समय में ज्यादा लोगों के साथ संचार किया जा सकता है।

(iv) अपनी बात को स्पष्ट और सही तरीके से बताया जा सकता है।

Q.26)

Ans. (i) ग्राहकों या कर्मचारियों की जानकारी रखने में।

(ii) ग्राहकों या कर्मचारियों के साथ जल्दी से संचार करने में।

(iii) ~~संघटन में सभी चीजों की जानकारी~~ साफ और एक ही स्थान पर रखने में।

Q.27)

Ans. (i) ~~पैसे~~ पैसे को गिनकर देना या लेना चाहिए।

(ii) नोटों को देते या लेते समय सतर्क नोटों का ध्यान रखें।

(iii) पैसे को संभालकर रखना चाहिए।

(iv) ग्राहकों से पैसे लेने या देने का ध्यान रखना।

Q.28)

Ans. (i) पहले हम रिटेलर को ~~बुलाकर~~ कॉल करके या अन्य तरीके से वापस करने के लिए कहेंगे।

(ii) फिर उनके द्वारा कारण पूछने पर कारण बताएंगे। (iii) फिर उनकी वापस कर देंगे।

Q.29)

Ans. (i) कार्य करना आसान हो जाता है।

(ii) सारी समस्याएँ समाप्त हो जाती हैं।

P.T.O.



परीक्षक द्वारा प्रदत्त अंक	प्रश्न संख्या	परीक्षार्थी उत्तर
	(iii)	इसमें समय की बचत होती है।
	(iv)	इससे कार्य की गुणवत्ता में सुधार होता है।
	(v)	कार्य के ज्ञान में सुधार होता है।
	Q.30	टीम मनीषल 3 कीरती काम को एक साथ मिलकर करना ही टीम मनीषल कहलाता है। इसमें कार्य करना आसान हो जाता है और सारी समस्याएँ अपने आप समाप्त हो जाती हैं।
	Q.31	कानून के अन्तर्गत आयु उमाण आवश्यक हैं क्योंकि इससे व्यक्ति की उम्र का पता चल जाता है। जिससे व्यक्ति के आयु के अनुसार काम कर सके। अगर कोई व्यक्ति कीरती अन्य व्यक्ति से उसकी आयु के अनुसार के काम नहीं कराता है तो उसे दंड दिया सके। इसलिये आयु उमाण आवश्यक है।
	Q.32	वह कमजोर हो जाता है।
	(i)	वह ज्यादा काम करने की वजह से तनाव में आ जाता है।
	(ii)	उसे बुकार, खाँसी, छुकाव आदि विमारियाँ हो जाती हैं।
	(iv)	ज्यादा साफ-सफाई करने की वजह से मिट्टी के कारण उसे श्वस्य सॉस लेने में परेशानी आती है।

Section - DQ.33
Ans.

मिलान I का अर्थ है मिलान का अर्थ है ग्राहकों के खातों की जानकारी रखना। आवश्यक (i) ग्राहक की पेशों की जानकारी मिल जाती है।

(ii) पेशों लेने या देने की सही जानकारी मिल जाती है।

(iii) खातों को सुचारु रूप से चालू रखने के लिए मिलान जरूरी है।

Q.34
Ans.

भुगतान किसी सामान को खरीदने या लेने पर उसका मूल्य चुकाना ही भुगतान कहलाता है।

भुगतान के प्रकार (i) क्रेडिट और डेबिट कार्ड द्वारा (ii) नगद भुगतान (iii) ऑनलाइन भुगतान आदि।

Q.35
Ans.

यदि कोई विक्रेता ग्राहक/आयु प्रतिबन्ध करता है और उसे सामान देता है, तो अगर ग्राहक को कुछ बुझसान हो जाता है तो सरकार द्वारा उसे दंड दिया जाता है।

(i) उसकी दुकान को बन्द कर दिया जाता है।



परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

(ii) उसे कुछ समय के लिए छ जेल जाना पड़ सकता है।

(iii) उसे ग्राहक का इलाज कराना पड़ता है आदि।

~~उत्तर~~

~~अति~~

~~युक्त है।~~

कार्य समाप्त हुआ।



7

परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

BSER-80/2025



परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर



परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

BSER-18/03/025



परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

7



परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

BSER-180/2025

परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंकप्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर



परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

BSER-180/2015



परीक्षक द्वारा प्रदत्त अंक	प्रश्न संख्या
-------------------------------	------------------

परीक्षार्थी उत्तर

BSE-180/2025



परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

BSER-180/2025



परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

BSER-18072025



19

परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

BSER-180/2025

[illegible]



परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

BSER-80/2025

