



कुल पृष्ठ संख्या-24 (कवर पेज सहित)

क्रम संख्या

7868746

माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान, अजमेर

माध्यमिक परीक्षा



प्रश्नवार प्राप्तांकों की सारणी (परीक्षक के उपयोग हेतु)

प्रश्नों की क्रम संख्या	प्राप्तांक	प्रश्नों की क्रम संख्या	प्राप्तांक
1		19	
2		20	
3		21	
4		22	
5		23	
6		24	
7		25	
8		26	
9		27	
10		28	
11		29	
12		30	
13		31	
14		योग	
15		प्राप्त अंकों का कुल योग (Round off)	
16		अंकों में	शब्दों में
17			
18			

34
33
34
35
74

माध्यम - हिन्दी ☒ अंग्रेजी ☐

विषय IT & ITES

परीक्षा का दिन शनिवार

दिनांक 14/12/2026

नोट :- परीक्षार्थी के लिए आवश्यक निर्देश इस पृष्ठ के पिछले भाग पर उल्लेखित हैं। जिन्हें सावधानी पूर्वक पढ़ लें व पालना अवश्य करें।

परीक्षक हेतु निर्देश :- (1) परीक्षक को उपरोक्त सारणी अनुसार प्राप्तांक भरना अनिवार्य है, अन्यथा नियमानुसार दंडित किया जायेगा।

(2) परीक्षक उत्तर पुस्तिका के अन्दर के पृष्ठों के बायीं ओर निर्धारित कॉलम में लाल इंक से अंक प्रदत्त करें।

(3) कुल योग भिन्न में प्राप्त होने पर उसे पूर्णांक में ही परिवर्तित कर अंकित करें (उदाहरणार्थ: 15 1/4 को 16, 17 1/2 को 18, 19 3/4 को 20)

परीक्षक के हस्ताक्षर संकेतांक 63316

प्रमाणित किया जाता है कि इस उत्तर पुस्तिका के निर्माण में 60 जी.एस.एम. ईको मैपलिथो कागज ही उपयोग में लिया गया है। 180/2025

परीक्षार्थियों के लिए आवश्यक निर्देश

1. समस्त प्रश्नों का हल निर्धारित शब्द सीमा में इसी उत्तर पुस्तिका में करना है। विशेष परिस्थिति में अतिरिक्त उत्तर पुस्तिका, उत्तर पुस्तिका भरी हुई होने पर पर्यवेक्षक एवं वीक्षक की अनुशंसा पर ही उपलब्ध कराई जायेगी।
2. प्रश्न-पत्र पर निर्धारित स्थान पर अपना नामांक लिखें।
3. प्रश्न-पत्र हल करने के पश्चात् जिस पृष्ठ पर हल समाप्त होता है, उस पर अन्त में "समाप्त" लिखकर अन्त के सभी रिक्त पृष्ठों को तिरछी लाईन से काटें।
4. निम्न बातों का विशेष ध्यान रखें अन्यथा अनुचित साधनों की रोकथाम अधिनियम के तहत कार्यवाही की जा सकेगी:-
 - (i) उत्तर पुस्तिका के ऊपर/अन्दर तथा प्रश्नोत्तर के किसी भी भाग में चाही गई सूचना के अलावा अपना नामांक, नाम, पता, फोन नम्बर अथवा पहचान की कोई अन्य प्रकार की सूचना आदि अंकित नहीं करें अन्यथा "अनुचित साधनों के प्रयोग" के अन्तर्गत कार्यवाही की जावेगी।
 - (ii) उत्तर पुस्तिका के पृष्ठों को फाड़ें नहीं। उत्तर-पुस्तिका के मुख पृष्ठ पर अंकित संख्या के अनुसार पृष्ठ पूरे होने चाहिये। परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका प्राप्त करते ही पृष्ठ संख्या की जांच कर लें यदि पृष्ठ कम/अधिक या क्रम में नहीं हैं तो वीक्षक से तुरन्त बदलवा लें।
 - (iii) परीक्षा केन्द्रों पर पुस्तक, लेख, कागज, केलक्यूलेटर, मोबाईल, पेजर आदि किसी भी प्रकार का इलेक्ट्रॉनिक उपकरण तथा किसी भी प्रकार का हथियार आदि ले जाना निषेध है।
 - (iv) वस्त्र, स्केल, ज्योमेट्री बॉक्स पर कुछ न लिखकर लावें। टेबल के आस-पास कोई अनुचित सामग्री नहीं होनी चाहिये, इसकी जांच कर लें।
 - (v) अपनी उत्तर पुस्तिका/ग्राफ/मानचित्र आदि परीक्षा भवन से बाहर ले जाना दण्डनीय अपराध है, अतः परीक्षा समाप्ति पर उत्तर पुस्तिका वीक्षक को बिना साँपे परीक्षा कक्ष नहीं छोड़ें।
5. उत्तरों को क्रमानुसार एक ही स्थान पर लिखें। प्रश्न क्रमांक भी सही अंकित करें, अन्यथा दण्ड स्वरूप परीक्षक को उत्तर पुस्तिका के अंतिम पृष्ठों पर करें तथा तिरछी रेखा से काटें।
6. जहाँ तक हो सके प्रश्न के सभी भाग के उत्तर, उत्तर पुस्तिका में एक ही स्थान पर अंकित करें।
7. भाषा विषयों को छोड़कर शेष सभी विषयों के प्रश्न-पत्र हिन्दी-अंग्रेजी दोनों भाषा में मुद्रित हैं। किसी भी प्रकार की त्रुटि/अन्तर/विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को ही सही माना जाये।

परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंकप्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

SECTION-Aबहुविकल्पीय प्रश्न : - उत्तर -
उपरोक्त सभी

Q. 1

(1) (b)

Q. 2

(अ) हरित कौशल पथविरोध से जुड़े कौशल

Q. 3

(ब) नीकल

Q. 4

(स) CTRL + V

Q. 5

(अ) 4 (ब) 2

Q. 6

(ब) एमएस एक्सेल (स) विन्डोज

Q. 7

(अ) मैनेजमेंट

Q. 8

(स) सेल

Q. 9

(द) प्रिन्टर

Q. 10

(द) baked

Q. 11

(ब) नीचे

परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंकप्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

Q 12 - (द) उपरोक्त सभी

Q 13 - (द) उपरोक्त सभी

Q 14 - (अ) सूरज की रोशनी

Q 15 - (द) उपरोक्त सभी

Q 16 - (ब) दूरस्थ संचार

SECTION - B

Q 17 - मौखिक संचार के निम्नलिखित दो उदाहरण
(i) सामूहिक चर्चा या दो व्यक्तियों के बीच
(ii) फोन बात चीत

Q 18 - स्वप्रेरित के व्यक्त के गुण -
(i) उसे मोटिवेशन की जरूरत नहीं होती है।
(ii) वह निरंतर अपने व्यक्त की क्षमता को बढ़ा देने के लिए
(iii) व्यक्त प्रयत्न करता है।

परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंकप्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

Q 19 - CPU का पूरा नाम - सेंट्रल प्रोसेसिंग यूनिट
(Central Processing Unit)

Q 20 - कंप्यूटर में जहाँ कोड़ी संग्रहीत किए जाते हैं उसे फॉन्डर कहते हैं।

Q 21 - फाइल की Save करने शॉर्टकट -
CTRL + S है।

Q 22 - पासवर्ड एक डिवाइस इस सुरक्षा है जो - कंप्यूटर, मॉबाइल फोन की सुरक्षा करता है यह यूजर का पासवर्ड अपना निजी होता है यह - अक्षर, नंबर या फिर नाम के रूप में हो सकता है।

Q 23 - पथविरण की सुरक्षित रखने के लिए निम्नलिखित दो उपाय -

(1.) वर्द्धरीपन :- पथविरण की सुरक्षा करने के लिए ज्यादा से वर्द्ध लगा सकते हैं।

(2) पूनः-चर्कण या पून उपयोग :- अवर्द्धीकृत प्थारिक पून उपयोग या पून चर्कण कर सकते हैं।



परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

- Q 24 - DBMS के उपयोग - डाटा की मैनेज
(i) Data की पुनर्प्राप्ति
(ii) जानकारी की तालिका व्यवस्थित करता है

Q 25

SECTION - C

- Q 25 - जब कोई व्यक्ति प्रेषक किसी दूसरे व्यक्ति को कुछ कहता और प्राप्तकर्ता सुनकर नकारात्मक feedback देता है तो उसे नकारात्मक प्रतिक्रिया कहते हैं।

Exg:- अगर कोई व्यक्ति किसी व्यक्ति को कॉल करता है और वह उनका जवाब देर से देता है तो वह नकारात्मक feedback है।

- Q 26 - संसाधन (Communication) शब्द ग्रीक भाषा के (Communication) शब्द से लिया गया है जिसका अर्थ है (Communicare) समझना।
संक्षेप उदाहरण - प्रेषक कुछ कहता है सुनने वाला व्यक्ति सुनता है और उसे समझता है और प्रतिक्रिया देता है।



परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

Q. 27

स्थायी विकास ऐसा विकास है जो परिवर्तन बिना नुकसान पहुँचाए, अभि की पीढ़ी के लिए तथा आगे की आने वाली पीढ़ी के लिए उपयोगी है। हम संसाधनों का सही उपयोग करें ताकि भावि पीढ़ियाँ उनका फायदा उठा सकें।

Q. 28

- E-mail एक इलेक्ट्रॉनिक मेल है। जो इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से एक व्यक्ति से दूसरे व्यक्ति को इलेक्ट्रॉनिक पहुँचती है। यह स्थायी होती है जो बार-बार लिखने के बाद भीटती नहीं है।

Q. 29

डेटाबेस में रिकार्ड एक रिकार्ड है। रिकार्ड डेटा का संगठित जान है। बहुत सारे रिकार्ड से मिलकर डेटाबेस बनता है। रिकार्ड और कॉलम डेटाबेस में बनाए जाते हैं। Row

Q. 30

SQL - Structure Query Language

यह डेटाबेस में उपयोगी है सरल क्वेरी भाषाएँ प्रदान करता है। जिससे डेटाबेस का काम सरल होता है। उपयोग डेटाबेस बनाने (i) डेटाबेस अपडेट करने (ii) डेटाबेस डिलीट करने के लिए (iii) डेटाबेस इन्सर्ट करने के लिए



परीक्षक द्वारा प्रदत्त अंक	प्रश्न संख्या	परीक्षार्थी उत्तर
31	31	ऐसी जोंव जो पथविरण संरक्षण के लिए किछ जानी है उसे ग्रीन जोंव कहते हैं। * कार्बन अधिक पर रोक के निजाव - जिसमें (i) कार्बन की मात्रा पर रोक के लिए कार्यत रहते हैं। (ii) हरित क्रांति - फसली फसल उत्पादन उच्च बीजों की खोज करने वाले व्यक्ति। (iii) पथविरण सुरक्षा - पथविरण संरक्षण के लिए कार्यत जोंव
32	32	तनावरहित रहने के लिए निम्नलिखित दो तरीके - खेतना / मनोरंजन - हम तनाव रहित रहते हैं (A) - तनाव क्यों हो रहा कारण की पहचान करें (B) - तनाव कैसे हटा हो रहा है। (C) - तनाव होने क्या परिणाम है।



SECTION - D

7

परीक्षक द्वारा
प्रश्न अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

रखरखाव का महत्व -

Q.

33

कम्प्यूटर सही उपयोग सही तरीके से चयन के लिए उसका रखरखाव करना आवश्यक है। कम्प्यूटर का रखरखाव करने से वह जल्दी खराब नहीं होता है। और वह त्वरित गति से कार्य करता रहता है। जिससे हंग भी नहीं होता है। हमारे कार्य में रुकावट नहीं आती है।

कम्प्यूटर की देखभाल :-

(i)

स्वच्छ वातावरण - हमें कम्प्यूटर को स्वच्छ वातावरण में रखना चाहिए जहाँ पर धुपन जैसे की मिट्टी न हो।

(ii)

साफ करना - कम्प्यूटर की हमें लगातार सफाई करने रहना चाहिए। उसे कपड़े से मिट्टी को साफ करनी चाहिए।

(iii)

अपडेट करना - कम्प्यूटर को लगातार अपडेट करना चाहिए और अनावश्यक डेटा को हटा देना चाहिए।

(iv)

साफ जगह पर रखना चाहिए जहाँ कचरा न हो।



परीक्षक द्वारा प्रदत्त अंक	प्रश्न संख्या	परीक्षार्थी उत्तर
Q 34		डेटाबेस में प्राइमरी की - डेटाबेस में प्राइमरी की वे फांन्ड है जो यूनिक (Unique) होती है। उदाहरण के लिए -

Student Table -

2

Roll Number	Student Name	Father Name
101	Anita	Shyam Kumar
102	Ram	Dilip Kumar
103	Khusbu	Ramesh Kumar

इस टेबल में Roll Number यहाँ प्राइमरी की है क्योंकि यह यूनिक डेटा है। सभी बचपे रॉल नम्बर सेम नहीं हो सकते हैं।



Q 35

Ans - कार्यस्थल की सुरक्षा के लिए कर्मचारी की निम्नलिखित जिम्मेदारियाँ -

(i)

यदि कोई व्यक्ति कम्प्यूटर पर कार्य कर रहा है तो उस उस कर्मचारी की जिम्मेदारी है वह कम्प्यूटर का सही उपयोग करे और अपने स्वास्थ्य का ध्यान रखे।

(ii)

विद्युत कर्मचारी - विद्युत कर्मचारी की विद्युत आधान बर्ष - बिजली प्रवाह का ध्यान रखे

(iii)

आग लगने स्थिति में वह एक व्याप्त उपकरण रखे -

(iv)

चीट लगने दबाई रखे।

(v)

कारखाने में या कई खदानों में कार्य के समय रखे -

(vi)

कर्मचारियों की चिकित्सक की थोड़ी बहुत जानकारी होनी चाहिए।

(vii)

असकी जिम्मेदारी है की वह अपने साथियों की मदद करे।

(viii)

हा फैक्टोरियों में हानिकारक गैसी से दूर रहना चाहिए।

(ix)

Lpg गैस सेंटर सुरक्षा ध्यान रखना

End [समाप्त]



परीक्षक द्वारा प्रदत्त अंक	प्रश्न संख्या	परीक्षार्थी उत्तर
		प्रश्न (i) का उत्तर निम्न प्रकार है - — विद्युत धारा वह प्रवाह है जो धातु के तारों में प्रवाहित होता है। (ii) विद्युत धारा का प्रवाह होता है धातु के तारों में। (iii) विद्युत धारा का प्रवाह होता है धातु के तारों में। (iv) विद्युत धारा का प्रवाह होता है धातु के तारों में। (v) विद्युत धारा का प्रवाह होता है धातु के तारों में। (vi) विद्युत धारा का प्रवाह होता है धातु के तारों में। (vii) विद्युत धारा का प्रवाह होता है धातु के तारों में। (viii) विद्युत धारा का प्रवाह होता है धातु के तारों में। (ix) विद्युत धारा का प्रवाह होता है धातु के तारों में। (x) विद्युत धारा का प्रवाह होता है धातु के तारों में।



परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

BSER-180/2025

[illegible]



परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

BSER-1802025



परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

BSER-1802075

[illegible]

परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंकप्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

BSER-18/06/2025

